|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  МОБУ «Шопшинская СШ»  М.А. Абрамова  «09» 20 января 2025 г.ода |

**План**  
**противодействия коррупции**

|  |
| --- |
| **муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Шопшинская средняя школа»** |
| (наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) |

**на 2025 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполни­тель меро­приятия | Ожидаемый результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Реализация Национального плана противодействия коррупции,  областной целевой программы и планов противодействия коррупции | | | | |
|  | Реализация мероприятий Национального плана проти­водействия коррупции на 2023 – 2026 годы | В установлен­ные в плане сроки | Директор ОУ | Повышение уровня профилак­тики коррупции |
|  | Реализация мер по противодействию коррупции, преду­смотренных ОЦП «Противодействие коррупции в Яро­славской области» на 2023-2026 годы | постоянно | Директор ОУ | Повышение уровня профилак­тики коррупции |
|  | Мероприятие 1 | март | Директор ОУ | Повышение уровня профилак­тики коррупции |
|  | Мероприятие 2 | октябрь | Директор ОУ | Повышение уровня профилак­тики коррупции |
|  | Подготовка отчетов о реализации: Национального плана противодействия коррупции на 2023-2026 годы, ОЦП, плана противодействия коррупции ОИВ (ОМСУ) |  | Директор ОУ | Обеспечение контроля антикор­рупционной деятельности |
|  | Подготовка отчета о реализации Национального плана противодействия коррупции на 2023-2026 годы | ноябрь | Директор ОУ | Обеспечение контроля антикор­рупционной деятельности |
|  | Подготовка отчета о реализации мероприятий ОЦП за 2024 год | до 20 января | Директор ОУ | Обеспечение контроля антикор­рупционной деятельности |
|  | Подготовка отчета о реализации мероприятий плана противодействия коррупции за 2024 год | до 20 января | Директор ОУ | Обеспечение контроля антикор­рупционной деятельности |
|  | Подготовка отчета о реализации мероприятий ОЦП за шесть месяцев 2025 года | до 20 июля | Директор ОУ | Обеспечение контроля антикор­рупционной деятельности |
|  | Подготовка отчета о реализации мероприятий плана противодействия коррупции за шесть месяцев 2025 года | до 20 июля | Директор ОУ | Обеспечение контроля антикор­рупционной деятельности |
| 1. Антикоррупционная экспертиза | | | | |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы норматив­ных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | В течение года, по мере посту­пления | Директор ОУ | Выявление и устранение корруп­циогенных факторов |
|  | Провести анализ заключений по результатам антикор­рупционной экспертизы проектов НПА, актов проку­рорского реагирования на НПА | В срок:  - до 20 января – за 2024 год  - до 20 июля – за шесть меся­цев 2025 года | Директор ОУ | Повышение качества подготовки проектов нормативных правовых актов |
| 1. Антикоррупционный мониторинг | | | | |
|  | Проведение антикоррупционного мониторинга и пред­ставление отчета о ходе реализации мер по противодей­ствию коррупции | Ежеквартально: - до 20 января – за 2024 год;  - до 02 апреля – за один квар­тал;  - до 02 июля – за два квартала;  - до 02 октября – за три квар­тала;  - до 02 декабря – за одинна­дцать месяцев 2025 года | Директор ОУ | Формирование объективной оценки реализации государст­венной политики по противодей­ствию коррупции |
| 1. Антикоррупционное просвещение и образование | | | | |
|  | Проведение занятий по вопросам соблюдения законода­тельства о противодействии коррупции с государствен­ными гражданскими (муниципальными) служащими: | Ежеквартально |  | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния и правовой культуры |
|  | - о порядке представления сведений о доходах, расхо­дах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; | I квартал | Директор ОУ |  |
|  | - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточни­честве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия; | II квартал | Директор ОУ |  |
|  | - о международно-правовой регламентации противодей­ствия коррупции ([Конвенци](consultantplus://offline/ref=4267E3766179AC30C5BFC6C285A032CB550C82090385509E22D6C8D1E2gEcAK)я ООН против коррупции от 31.10.2003, [Конвенци](consultantplus://offline/ref=4267E3766179AC30C5BFC3CD86A032CB53098B0B0CD3079C7383C6gDc4K)я Совета Европы о гражданско-правовой ответственности за коррупцию от 04.11.1999, [Конвенци](consultantplus://offline/ref=4267E3766179AC30C5BFC6C285A032CB550C820D0381509E22D6C8D1E2gEcAK)я об уголовной ответственности за коррупцию от 27.01.1999); | III квартал | Директор ОУ |  |
|  | - о новеллах законодательства о противодействии кор­рупции | IV квартал | Директор ОУ |  |
| 1. Взаимодействие  правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции | | | | |
|  | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов ис­полнительной власти по Ярославской области по вопро­сам противодействия коррупции, в том числе несоблю­дения лицами, замещающими государственные должно­сти Ярославской области, муниципальные должности в муниципальных образованиях Ярославской области, го­сударственными гражданскими служащими Ярослав­ской области, муниципальными служащими муници­пальных образований Ярославской области ограниче­ний и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполне­ния обязанностей, установленных в целях противодей­ствия коррупции | В течение года | Директор ОУ | Обеспечение координации дея­тельности по противодействию коррупции |
| 1. Нормативное правовое регулирование  исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг | | | | |
|  | Провести анализ и доработку (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов оказания государствен­ных (муниципальных) услуг | Один раз в по­лугодие, до 20 числа месяца, следующего за отчетным пе­риодом | Директор ОУ | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на государст­венной гражданской (муници­пальной) службе |
| 1. Иные меры по противодействию коррупции | | | | |
| * 1. Меры организационно – правового характера | | | | |
|  | Обеспечить своевременное внесение изменений в нор­мативные правовые акты в связи с изменениями зако­нодательства о противодействии коррупции. | В течение года по мере необ­ходимости | Директор ОУ | Обеспечение актуализации нор­мативных правовых актов ОИВ (ОМСУ) о противодействии кор­рупции |
| * 1. Организация работы по предупреждению коррупции  в подведомственных государственных (муниципальных) учреждениях | | | | |
|  | Обеспечение разработки и утверждения планов проти­водействия коррупции государственными (муници­пальными) учреждениями и предприятиями, находящи­мися в ведении ОИВ (ОМСУ) | Ежегодно,  до 20 января | Директор ОУ | Обеспечение реализации анти­коррупционной политики в госу­дарственных (муниципальных) учреждениях и предприятиях |
| * 1. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики,  использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг  для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | |
|  | Проведение ведомственного контроля соблюдения за­конодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обес­печения государственных (муниципальных) нужд в го­сударственных (муниципальных) учреждениях и на предприятиях, находящихся в ведении ОИВ (ОМСУ) | По отдельному плану |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям в сфере госу­дарственного заказа |
|  | Проведение анализа нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципаль­ных нужд, выявленных в ходе ведомственного контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципаль­ных нужд в подведомственных государственных (муни­ципальных) учреждениях и предприятиях. Результаты анализа довести до сведения государственных (муници­пальных) учреждений и предприятий | Не реже одного раза в полуго­дие, до 20 числа месяца, следующего за отчетным пе­риодом |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям в сфере госу­дарственного заказа |
|  | Провести анализ закупочной деятельности ОИВ (ОМСУ) в рамках контроля за соблюдением законода­тельства о контрактной системе в соответствии с Феде­ральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ на предмет обоснованности приобретения товаров и услуг, осуще­ствления поставки товаров и услуг, соответствующих техническим условиям контрактов, исполнения кон­трактов. Подготовить предложения по совершенствова­нию закупочной деятельности ОИВ (ОМСУ). | Ежеквартально, до 10 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным кварталом |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям в сфере госу­дарственного заказа |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Инициалы, фамилия |