«Утверждаю»

Директор МОБУ «Шопшинская СШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Абрамова

**План работы**

**школьного методического объединения классных руководителей**

**на 2024-2025 учебный год**

**Тема:** «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

**Цель:** Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

**Задачи:**

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;

2. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер классы», открытые мероприятия, подготовленные классным руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;

3 Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися

4. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя

***Предполагаемый результат*:**

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МОБУ «Шопшинская СШ» с учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций УО, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся. МО классных руководителей поводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

**Приоритетные направления работы классного руководителя:**

● обеспечение жизни и здоровья учащихся: осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий учениками класса, выяснение причин пропусков, работа с документацией о заболеваемости, с листком здоровья в классном журнале, с паспортом здоровья ребенка; совместно с врачом и родителями разработка и реализация комплекса мер по охране и укреплению здоровья детей, вовлечение их в занятия физкультурой и спортом; решение вопросов горячего питания; проведение инструктажей и ведение документации по технике безопасности;

 ● обеспечение позитивных межличностных отношений учащихся между собой и с родителями: информированность о взаимоотношениях в классе, об их характере между учащимися и учителями; проведение диагностики межличностных отношений; выявление детей, имеющих проблемы в этой сфере, привлечение для работы психолого-педагогической службы; оперативное регулирование возникающих противоречий, определение задач оптимизации психологического климата;

● содействие освоению школьниками образовательных программ: информированность об особенностях содержания образования, предусмотренного учебным планом, о проблемах и перспективах реализации образовательной программы в классе; координация деятельности учителей-предметников и родителей; прогнозирование и мониторинг успеваемости; поддержка в разработке и реализации индивидуальных траекторий образования; организация взаимодействия с успешными и неуспевающими учащимися;

● осуществление патриотического, гражданско-правового воспитания учащихся, формирование социальной компетентности учащихся: разработка годового цикла творческих дел и мероприятий, способствующих воспитанию патриотизма и гражданственности, расширяющих правовую и социальную компетенцию учащихся; содействие в формировании опыта гражданского поведения в процессе ученического и школьного самоуправления; организация участия ученического коллектива в создании и реализации социальных проектов и программ как классного, так и школьного уровней.

• Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы

• Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

• Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Направления работы МО классных руководителей**

**на 2024-2025 учебный год**

**1.Аналитическая деятельность:**

* Анализ методической деятельности МО за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
* Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
* Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
* Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

**2. Информационная деятельность:**

* Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
* Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей.

**3. Организация методической деятельности:**

* Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям.

**4.  Консультативная деятельность:**

* Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
* Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
* Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий.

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

**Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

**Функциональные обязанности классного руководителя.**

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

 изучение личности учащихся

 анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей…)

 организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.

 социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом)

 работа с родителями учащихся

 педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе

***В начале учебного года:***

 составляет список класса

 изучает условия семейного воспитания

 уточняет или составляет социальный паспорт класса и сдает его социальному педагогу

 собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах

 проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность (объединение УДО, в целях развития их способностей)

 организует коллективное планирование

 составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

***Ежедневно:***

 осуществляет педагогическую помощь активу класса

 осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви

 осуществляет контроль за дежурством по классу.

***Еженедельно:***

 осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками

 проводит классный час

***Ежемесячно:***

 организует коллектив класса на участие в школьных делах

 помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов

 проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ

 дежурит на общешкольных вечерах

 контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

***В течение четверти:***

 организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся

 помогает активу в организации жизнедеятельности класса ( планирование, организация дел, коллективный анализ)

 организовывает дежурство класса (по графику) по школе

 оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.

 проводит родительское собрание

 организует работу родительского комитета класса

 посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы…

***В конце четверти***

 организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти

***В конце учебного года***

 организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году

 проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе

 получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей

**Формы методической работы:**

- тематические педсоветы;

-семинары;

-консультации

**Приоритетные направления воспитательной деятельности:**

 Учебно-познавательная деятельность (олимпиады, предметные недели, интеллектуальные марафоны, игры, заочные экскурсии)

 Гражданско-патриотическое воспитание Духовно-нравственное воспитание (культура, этикет, диалоговое общение, дружба)

 Спортивно-оздоровительная деятельность и формирование здорового образа жизни (Дни здоровья, массовые мероприятия, соревнования, сборы)

 Трудовое и экологическое воспитание (трудовые и экологические десанты, акции)

 Формирование межличностных отношений и толерантности

 Развитие ученического самоуправления, лидер, Совет учащихся, Совет старшеклассников

 Профориентационная деятельность (экскурсии, встречи с представителями учебных заведений, Дни открытых дверей);

 Профилактика правонарушений и детского дорожно-транспортного травматизма

 Совместная воспитательная работа семьи и школы (праздники, Дни здоровья, ярмарки, фестивали, беседы,

**Календарно-тематическое планирование заседаний МО классных руководителей**

**на 2024-2025 учебный год**

**Заседание №1**

**Сентябрь**

Тема: «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2024-2025 учебный год»

Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса

Форма проведения: инструктивно-методическое совещание.

|  |  |
| --- | --- |
| Тема выступления | Ответственный |
| Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. | Аникина Е.Л. |
| Планирование работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год в соответствии с воспитательным планом работы школы. | зам. дир. по ВР Аникина Е.Л.Классные руководители  |

**Заседание №2**

**декабрь**

**Тема:** Педагогика поддержки ребёнка: взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся. Совершенствование воспитательно-профилактической работы по профилактике и предупреждению правонарушений.

**Цель**: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми девиантного поведения.

|  |  |
| --- | --- |
| Тема выступления | Ответственный |
| Реализация программы воспитания 2024-2025 учебном году. | зам. дир. по ВР Аникина Е.Л |
| Взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся  | Педагог- психолог Лопаткина Н.Н.  |
| Федеральная программа социальной активности обучающихся «Орлята России»1-4клРоссийское движение детей и молодежи «Движение первых»Федеральная программа воспитания по Дням Единых Действий  | Советник директора по воспитанию Прокофьева Е.А.  |
| Маркеры жестокого обращения с детьми. Моббинг и буллинг в школе. Рекомендации педагогам по профилактике и предотвращению травли. | Педагог- психолог Лопаткина Н.Н. |

**Заседание №3**

**Январь- февраль 3**

**Тема:** Система работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся.

**Цель**: воспитать гражданина, живущего в демократическом обществе, который должен обладать определенными знаниями, умениями, ценностями.

|  |  |
| --- | --- |
| Тема выступления | Ответственный |
|  Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации. Воспитание патриотизма и гражданственности обучающихся в современных условиях | Педегог дополнительного образования Волкова Н.С. |
| Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся. | Классные руководители |

**Заседание №4**

**Март**

**Тема** :«Школа – территория безопасности»

**Цель**: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.

|  |  |
| --- | --- |
| Тема выступления | Ответственный |
| Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми | Зам. дир. по ВР Аникина Е.Л.  |
| Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек | Учитель ОБЗР Жигалов А.С.  |
| Работа классного руководителя по предотвращению детского травматизма и безопасное поведение в школе, на улице, дома.Алгоритм действий пед. коллектива в случае школьного травматизма | Зам. дир по УВР Лемина Е.В.  |

**Заседание 5**

**МАЙ**

**Тема**: Подведение итогов работы МО за 2024/2025 уч. год

**Цель**: Обмен опытом, анализ воспитательной работы за год, выработка эффективных направлений работы на следующий год.

|  |  |
| --- | --- |
| Тема выступления | Ответственный |
| Анализ   работы МО классных руководителей, обсуждение плана работы на 2025-2026 учебный год  | Руководитель МО  |
| Подведение итогов работы МО за 2024-2025 уч. год. Обсуждение плана работы и задач ШМО на следующий учебный год | Зам.дир.по ВР Аникина Е.Л.  |
| «Это нам удалось».  Обзор методических находок учителей.Мониторинг продуктивности педагогической деятельности классных руководителей. | Классные руководители |
| Организация летнего отдыха обучающихся. Подведение итогов.  | Классные руководители Педагог - психолог |