

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
Гаврилов-Ямского муниципального
района
от 30.10. 2015 № 1221

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ШОПШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
(новая редакция)

Ярославская область
Гаврилов-Ямский муниципальный район
с. Шопша
2015 год

Школа в селе Шопша возникла в 1877 году, как трехклассное народное училище. В 1940 году школа стала семилетней, после Великой Отечественной Войны – восьмилетней, с 1984 года – это средняя школа.

Шопшинская средняя образовательная школа-детский сад была зарегистрирована Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района 30.11.1995, регистрационный номер № 371.

Постановлением Главы Гаврилов-Ямского муниципального округа №114 от 31.01.2002 года Шопшинская средняя образовательная школа-детский сад реорганизована в Муниципальное образовательное учреждение Шопшинская средняя общеобразовательная школа.

Муниципальное образовательное учреждение Шопшинская средняя общеобразовательная школа переименована в Муниципальное образовательное бюджетное учреждение Шопшинская средняя общеобразовательная школа постановлением № 1241 Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 31.08.2011.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Шопшинская средняя школа» является правопреемником Муниципального образовательного бюджетного учреждения Шопшинская средняя общеобразовательная школа.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Шопшинская средняя школа» (далее – школа или образовательное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования. Устав создан на основании постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 14.07. 2015 № 844 «Об утверждении формы типового Устава муниципального образовательного бюджетного учреждения и Порядка утверждения Уставов (внесения изменений и дополнений в Уставы) муниципальных образовательных бюджетных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района».

Официальное наименование образовательного учреждения:

полное- муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Шопшинская средняя школа».

сокращенное – МОБУ «Шопшинская СШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная.

1.2. Место нахождения образовательного учреждения: Россия, 152252, Ярославская область, Гаврилов – Ямский район, Шопшинский сельский округ, с.Шопша, ул. Центральная, д.5.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: Россия, 152252, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, Шопшинский сельский округ, с.Шопша, ул. Центральная, д.5.

1.3. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией, действует в соответствии с настоящим Уставом и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем образовательного учреждения является муниципальное образование - Гаврилов-Ямский муниципальный район Ярославской области.

Функции и полномочия учредителя муниципального образовательного бюджетного учреждения от имени Гаврилов-Ямского муниципального района осуществляет Администрация Гаврилов-Ямского муниципального района.

Отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных учреждений от имени Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района осуществляет в установленном порядке Управление образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, в ведении которого находятся образовательные учреждения и являющееся по отношению к учреждениям главным распорядителем бюджетных средств.

Образовательное учреждение находится в непосредственном подчинении (подведомственно) Управления образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

1.5. Собственником имущества образовательного учреждения является муниципальное образование - Гаврилов-Ямский муниципальный район Ярославской области. Функции и полномочия собственника имущества образовательного бюджетного учреждения в установленном порядке осуществляет Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

1.6. Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учёта операций по исполнению доходов и расходов бюджета, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Образовательное учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением обремененного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного бюджетным

учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

1.7. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области, нормативными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального района и настоящим Уставом.

1.8. Устав, а также изменения, вносимые в Устав образовательного учреждения утверждаются учредителем по согласованию с Управлением по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям и Управлением образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

1.9. Образовательное учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании и (или) квалификации.

1.10. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ярославской области, нормативными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального района и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции образовательного учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ярославской области, нормативными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального района;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством

Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательного учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательного учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8) прием обучающихся в образовательное учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Ярославской области;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Ярославской области;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, нормативными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального района.

1.12. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Ярославской области, нормативными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального района поря́дке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами Администрации муниципального района.

1.13. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) сведения:
 - о дате создания образовательного учреждения;
 - о структуре образовательного учреждения;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
 - об образовательных стандартах;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным

сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности),
- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

2) копии:

- а) Устава образовательной организации;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения;
- д) локальных нормативных актов, предусмотренных ч.2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Информация подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.14. Образовательное учреждение структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, не имеет.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, локальными нормативными актами Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности образовательного учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности,

оказание услуг (выполнение работ), направленных на обеспечение реализации полномочий Учредителя в сфере образования.

2.3. Основными целями деятельности образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и оздоровления детей.

2.4. Для достижения поставленных целей образовательное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализация основных образовательных программ:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования;
- реализация адаптированных основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в классах с осуществлением квалифицированной коррекции ограниченных возможностей здоровья детей;

2) организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2.5. Образовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.6. Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям:

1. оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс

- сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов
- консультации для родителей с привлечением специалистов
- внеурочный присмотр за детьми (группы продленного дня)
- организация питания обучающихся
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения первичных мед.осмотров и диспансеризации)
- организация научной, творческой и инновационной деятельности

- пользование библиотечным фондом
- создание необходимых условий охраны и укрепления здоровья работников образовательного учреждения
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества образовательного учреждения
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функцию по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования
- оказание методической и организационной помощи в реализации образовательных программ учреждениям, юридическим и физическим лицам
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта
- реализация поделок, сувениров, игрушек, сделанных обучающимися
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов
- преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), не предусмотренных муниципальным заданием

2. оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии

- консультации психолога
- психологические тренинги
- психологические тестирования с комментариями и рекомендациями
- логопедические услуги

3. оказание физкультурно-оздоровительных услуг

- организация работы спортивных секций
- участие в оздоровительно-образовательных проектах
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий

4. оказание услуг по организации досуга молодежи

- проведение культурно-массовых мероприятий
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов и иных мероприятий образовательного и просветительского характера
- проведение тематических дискотек.

2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности образовательное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ярославской области, нормативными правовыми актами Администрации муниципального района.

2.8. Право образовательного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется лицензия, возникает у образовательного учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и

прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

Образовательное учреждение, созданное путем изменения типа осуществляющего муниципалитетного учреждения, вправе осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных бюджетному учреждению, до окончания срока действия этих документов.

2.9. Образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. ОПТИМИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательное учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в образовательном учреждении проводится в очной, очно-заочной или заочной форме обучения, в форме семейного образования или самообразования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Образовательная организация реализует следующие виды образовательных программ:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Единственным исполнительным органом образовательного учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения. Директор назначается и освобождается от должности на основании заключенного с Управлением образования Администрации Таврилов-Ямского муниципального района срочного трудового договора.

4.2. К компетенции директора школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, Управления образования и Учреждения по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям соответственно.

4.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью образовательного учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Ярославской области, нормативных правовых актов Таврилов-Ямского муниципального района, настоящего устава, трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю, Управлению образования и Учреждению по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям в соответствии с установленной компетенцией.

4.4. Директор школы:

- действует без доверенности от имени образовательного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- руководит деятельностью образовательного учреждения на основе единоначалия;
- распоряжается имуществом образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов самоуправления Таврилов-Ямского района и настоящим Уставом;
- определяет структуру образовательного учреждения;
- по согласованию с Учредителем и Управлением образования утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах образовательного учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников образовательного учреждения, утверждает должностные инструкции, правила внутреннего распорядка;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников образовательного учреждения;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками образовательного учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников образовательного учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы о приеме, переводе и отчислении обучающихся в

соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, Гаврилов-Ямского муниципального района;

- решает вопросы оплаты труда работников образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью образовательного учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Директор школы несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества бюджетного учреждения;
- непредставление и (или) представление в Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Гаврилов-Ямского района и находящемся в оперативном управлении бюджетного учреждения;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности образовательного учреждения, установленного Учредителем.

Директор школы несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

4.6. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный бюджетному учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества бюджетного учреждения, не соответствующего законодательству, а также в случае совершения бюджетным учреждением

крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4.7. Директор обязан:

4.7.1. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц надзорных органов.

4.7.2. представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, соблюдать запреты, обязанности и ограничения, связанные с занимаемой должностью.

4.8. В случаях, предусмотренных законодательством, директор возмещает образовательному учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.9. Коллегиальными органами управления образовательного учреждения являются:

- общее собрание работников образовательного учреждения;
- педагогический совет образовательного учреждения;
- управляющий совет образовательного учреждения

4.9.1. Компетенция общего собрания работников образовательного учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

Основными задачами общего собрания работников образовательного учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
- объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы образовательного учреждения.

Общее собрание работников образовательного учреждения:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников образовательного учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы образовательного учреждения.

Общее собрание работников образовательного учреждения формируется из числа всех работников образовательного учреждения. Общее собрание работников образовательного учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

Общее собрание работников образовательного учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников образовательного учреждения.

В целях ведения общего собрания работников образовательного учреждения в целях ведения общего собрания работников образовательного учреждения избирается из своего состава председатель собрания и секретарь собрания. Председатель общего собрания работников образовательного учреждения открытым голосованием. Решение общего собрания работников образовательного учреждения принимается открытым голосованием. Решение общего собрания работников образовательного учреждения принимается большинством голосов присутствующих.

Заседания общего собрания работников образовательного учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

4.9.2. Компетенция педагогического совета образовательного учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений;

- утверждение образовательных программ образовательного учреждения;

- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;

- принятие решения о допуске выпускников образовательного учреждения к государственной итоговой аттестации;

- рассмотрение вопроса об отчислении из образовательного учреждения обучающихся, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- определение списка учеников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учеников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также

учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам образовательного учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

Членами педагогического совета образовательного учреждения являются все педагогические работники образовательного учреждения, директор школы, его заместители.

Председателем педагогического совета образовательного учреждения является директор школы. Секретарь педагогического совета образовательного учреждения избирается членами педагогического совета образовательного учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов педагогического совета образовательного учреждения на один учебный год.

Педагогический совет образовательного учреждения утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора школы.

Организационной формой работы педагогического совета образовательного учреждения являются заседания.

Очередные заседания педагогического совета образовательного учреждения проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета образовательного учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

- Внеочередное заседание педагогического совета образовательного учреждения созывается председателем педагогического совета образовательного учреждения.

Заседание педагогического совета образовательного учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов педагогического совета образовательного учреждения.

Решение педагогического совета образовательного учреждения принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета образовательного учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета образовательного учреждения.

Решение педагогического совета образовательного учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета образовательного учреждения.

Возражения кого-либо из членов педагогического совета образовательного учреждения заносятся в протокол заседания педагогического совета образовательного учреждения.

Книга протоколов заседаний педагогического совета образовательного учреждения и хранения в делах образовательного учреждения 50 лет.

4.9.3. Компетенция управляющего совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений основными задачами управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения, стимулирования труда его работников;
- создание условий в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- определение общего вида одежды обучающихся, ее цвета и фасона.

Для осуществления своих задач управляющий совет:

- 1) рассматривает по представлению директора школы:
 - программу развития образовательного учреждения;
 - положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения;
 - форму договора об образовании;
 - конкретный перечень и тарифы на оказание платных образовательных услуг;
- 2) вносит директору предложения в части:
 - распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения;
 - часть основных образовательных программ образовательного учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

- смету расходов, средств, полученных образовательным учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений образовательного учреждения;

- создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

3) оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

5) рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности образовательного учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

6) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

По вопросам, для которых настоящим Уставом управлению совету не отведены полномочия на принятие решений, решения управлению совета носят рекомендательный характер.

Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- б) работников образовательного учреждения;
- в) обучающихся.

Директор школы входит в состав управлению совета по должности. В состав управлению совета также может входить представитель Учредителя.

По решению управлению совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию образовательного учреждения (кооптированные члены управлению совета), а также представители иных органов образовательного учреждения.

Общая численность управлению совета — 9 человек.

Количество членов управлению совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов управлению совета. Количество членов управлению совета из числа работников образовательного учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов управлению совета, при этом не менее 70 % из них должны являться педагогическими работниками.

Остальные места в управлению совете занимают: директор образовательного учреждения, представитель Учредителя, представители обучающихся 10-11 классов, кооптированные члены.

17

Состав управляющего совета утверждается приказом директора школы. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента назначения не менее двух третей от общей численности членов управляющего совета.

В случае выбытия избранного члена управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член управляющего совета.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на срок полномочий управляющего совета членами управляющего совета из числа простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета.

Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, подписывает решения управляющего совета.

В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета, или один из членов управляющего совета по решению управляющего совета.

Для ведения текущих дел члены управляющего совета назначают секретаря управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний управляющего совета.

Организационной формой работы управляющего совета являются заседания.

Очередные заседания управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы управляющего совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

Внеочередное заседание управляющего совета проводится по решению председателя управляющего совета или директора школы. Управляющий совет также может созываться по инициативе председателя Управляющего состава управляющего совета или не менее чем одной трети от общего числа членов управляющего совета.

На заседании управляющего совета может быть решен любой вопрос, относящийся к компетенции управляющего совета. Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов управляющего совета, определенных настоящим Уставом.

Решение управляющего совета принимается открытым голосованием. Решение управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании управляющего совета.

Решение управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета. Возражения кого-либо из членов управляющего совета заносятся в протокол заседания управляющего совета.

4.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогов по вопросам управления образовательного учреждения и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательном учреждении:

- 1) созданы: совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совет обучающихся;
- 2) действует профессиональный союз работников образовательного учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

ПРОЦЕССА

5.1. Правом поступления в образовательное учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Правила приема в образовательное учреждение на обучение по основным программам общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

Правила приема в образовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено указанное образовательное учреждение.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется на общих основаниях в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами образовательного

учреждения.

5.3. Образовательное учреждение обязано ознакомить обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

5.4. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.5. Обучающиеся имеют право на:

1) каникулы - плановые перемены при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

2) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые устанавливает федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком. До достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

3) участие в управлении образовательным учреждением в порядке, установленном ее уставом;

4) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

5) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

6) иные академические права, предусмотренные федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершенных обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.7. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также

принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участие в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.8. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются образовательным учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями органов здравоохранения.

5.9. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальные учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, языки образования, языки обучения, факультативные и активные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном учреждении;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

21

4) получать информацию о всех видах планируемых исследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давая согласие на проведение таких исследований или участия в таких исследованиях, отказываясь от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных исследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.12. Работники образовательной организации имеют право на участие в управлении организацией, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.13. Отношения между руководителем и работниками образовательной организации регулируются индивидуальными трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.14. Педагогические работники образовательной организации обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

березно относиться к имуществу образовательного учреждения и других работников;

- незамедлительно сообщать директору образовательного учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества образовательного учреждения;

- проходить профилактические при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.14.1. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.15. В образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют следующие права и обязанности:

- на участие в управлении образовательным учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного образовательным учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Ярославской области.

Обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- добросовестно выполнять служебные обязанности;
- выполнять настоящий Устав и локальные нормативные акты образовательного учреждения;

- беречь и укреплять имущество образовательного учреждения.

5.16. Работники образовательного учреждения, указанные в пункте 5.15 настоящего устава несут ответственность в порядке, установленном трудовым кодексом Российской Федерации.

5.17. Ответственность за создание в образовательном учреждении необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся и работников несет руководитель учреждения в соответствии с действующим законодательством, уставом учреждения и трудовым договором.

5.18. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим

законодательством, локальными нормативными актами образовательного учреждения, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Образовательное учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области, нормативными правовыми актами Тавризов-Ямского района и настоящим уставом.

6.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, нормативными правовыми актами Тавризов-Ямского района и настоящим уставом.

6.3. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке: Порядок принятия локальных нормативных актов образовательного учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, принимает образовательное учреждение. Локальные нормативные акты образовательного учреждения утверждаются приказом директора школы.

6.4.3. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представителем органом работников образовательного учреждения.

6.4.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях,

которые предусматривают трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.4.5. Директор перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников образовательного учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусматривают трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.4.6. Совет обучающихся, совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта либо содержит поддержку согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор образовательного учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения. 6.4.7. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор образовательного учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

6.4.8. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятым с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным учреждением.

7. КОМПЕТЕНЦИИ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении образовательного учреждения:

- принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации образовательного учреждения;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности образовательного учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем образовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- устанавливает условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания;

- устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели образовательным учреждениям;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества образовательного учреждения, а также вносит в него изменения;

- принимает решение об отнесении имущества образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении образовательному учреждению средств на его приобретение;

- утверждает перечень недвижимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением, в целях расчета субсидий;

- осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в установленном действующим законодательством порядке и устанавливает порядок осуществления контроля за деятельностью образовательного учреждения;

- осуществляет создание филиалов и открытие представительств;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

8. КОМПЕТЕНЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ПО АРХИТЕКТУРЕ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ, ИМУЩЕСТВЕННЫМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ

8.1. Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным

и земельным отношениям Администрации Лаврилов-Ямского муниципального района в установленном порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Учредителем осуществляет следующие полномочия в отношении образовательного учреждения:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Лаврилов-Ямского муниципального района, на праве оперативного управления за образовательным учреждением;

- принимает решение об изъятии у образовательного учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Лаврилов-Ямского муниципального района.

8.2. Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Лаврилов-Ямского муниципального района, если иное не установлено действующим законодательством, осуществляет в отношении образовательного учреждения следующие полномочия:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Лаврилов-Ямского муниципального района, на праве оперативного управления за образовательным учреждением, независимо от его стоимости, в отношении которого собственником ранее не было принято в установленном порядке данного решения;

- принимает решение об отнесении имущества образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

- вносит Учредителю предложение о прекращении трудовых отношений с руководителем образовательного учреждения в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении образовательного учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества образовательного учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом образовательного учреждения; неисполнения поручений управления по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Лаврилов-Ямского муниципального района, данных в пределах своей компетенции.

8.3. Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Лаврилов-Ямского муниципального района

земельным отношениям Администрации Лаврилов-Ямского муниципального района в установленном порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Учредителем образования готовит проекты постановлений Администрации Лаврилов-Ямского муниципального района о согласии:

- на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением или

приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- на передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;
- на внесение имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иных передачу этого имущества в качестве их Учредителя или участника;
- на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

8.4. Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Лаврилов-Ямского муниципального района совместно с Учредителем осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за бюджетным Учредителем на праве оперативного управления.

9. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

9.1. Управление образования Администрации Лаврилов-Ямского муниципального района в установленном порядке:

- формирует и утверждает муниципальное задание для образовательного Учреждения в соответствии с видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учредителем, выделенные в виде приобретенного бюджетным Учредителем на средства, выделенные для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством;
- согласовывает Устав и изменения, вносимые в Устав;
- согласовывает программы развития образовательного Учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательного Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательного Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в

случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

- утверждает перечень недвижимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением, в целях расчета субсидии;
- осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в установленном действующим законодательством порядке и порядке, установленном Администрацией Лаврилов-Ямского муниципального района;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- утверждает в установленном порядке бюджетную смету образовательного учреждения;
- утверждает финансовые документы;
- проводит в установленном порядке экономический анализ деятельности образовательного учреждения;
- поддерживает в образовательном учреждении условия, необходимые для реализации уставных целей;
- является главным распорядителем бюджетных средств;
- имеет право подписи финансовых документов;
- контролирует использование денежных средств по утвержденным целевым программам;
- распределяет и контролирует расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера и заместителей руководителей образовательного учреждения, заключения, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;
- готовит проект постановления Администрации Лаврилов-Ямского муниципального района о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации бюджетного учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией образовательного учреждения, предусмотренные указанным постановлением Администрации и положениями действующего законодательства Российской Федерации Ярославской области, нормативными актами Администрации Лаврилов-Ямского муниципального района;
- назначает на должность и освобождает от должности директора школы, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном Администрацией Лаврилов-Ямского муниципального района;
- согласовывает создание филиалов и открытие представительств;
- вносит в Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации предложения о закреплении за образовательным учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Лаврилов-Ямского муниципального района, а также об

отнесении имущества образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества.

10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Имущество образовательного учреждения является собственностью Лаврилов-Ямского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям. Администрация Лаврилов-Ямского муниципального района в соответствии с установленной компетенцией.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества образовательным учреждением или о выделеении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения образовательных учреждений своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.2. Собственником имущества образовательного учреждения является Лаврилов-Ямский район.

Лаврилов-Ямский район не имеет права на получение доходов от осуществления образовательным учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

10.3. Источниками формирования имущества образовательного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы образовательного учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

10.4. Источниками формирования финансовых ресурсов образовательного учреждения являются:

- субсидии из бюджета Лаврилов-Ямского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии из бюджета Лаврилов-Ямского муниципального района на иные цели в случаях и порядке, установленном Администрацией Лаврилов-Ямского муниципального района;
- бюджетные инвестиции из местного бюджета в случаях и порядке, установленном Администрацией Лаврилов-Ямского муниципального района;

- доходы образовательного учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения за плату;

- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

10.5. Отражение операций при ведении бюджетного учета образовательным учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета по видам деятельности.

10.6. Образовательное учреждение использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

10.7. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.8. Образовательное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

10.9. Образовательное учреждение без согласия Администрации Таврилов-Ямского муниципального района, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

10.10. Крупная сделка может быть совершена образовательным учреждением только с согласия Администрации Таврилов-Ямского муниципального района в установленном порядке;

10.11. Совершение образовательным учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Администрации Таврилов-Ямского муниципального района в установленном порядке, в порядке, в порядке, предусмотренном статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

10.12. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации образовательного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Лаврилов-Ямского муниципального района, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Изменение типа образовательного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения Лаврилов-Ямского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Администрацией Лаврилов-Ямского муниципального района. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения Лаврилов-Ямского муниципального района осуществляется в порядке, установленном муниципальным районом, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.4. Ликвидация образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации образовательного учреждения осуществляется в соответствии с постановлением администрации муниципального района, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.5. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

11.7. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации образовательного учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами образовательного учреждения. 11.8. Требования кредиторов ликвидируемого образовательного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

11.9. Имущество образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Лаврилов-Ямского муниципального района.

11.10. Реорганизация или ликвидация образовательного учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.11. При ликвидации и реорганизации образовательного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.12. При прекращении деятельности образовательного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации образовательного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств образовательного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Всего прошито, пронумеровано, и скреплено печатью

«33» сентября 2015 г.

20 листов

Глава Администрации муниципального района

В.И. Серебряков



Межрайонная ИФНС России № 7
по Ярославской области

Дата 23.11.15

Подлинный экземпляр хранится в регистрационном
деле (ОГРН)

за № 1027604069517

Документ зарегистрирован (ГРН)

за № 2157687418155

Кол-во листов 33 (тридцать три)

Заместитель начальника отдела

регистрации юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей

И.А. Солдатова

