

Утверждаю  
Директор школы: *Абрамова М.А.*  
Абрамова М.А.



## ПОЛОЖЕНИЕ

О выплатах стимулирующего характера работникам

МОБУ «Шопшинская СШ»

### 1. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано в целях повышения эффективности и качества труда работников образовательных учреждений, развития их творческой активности и инициативы, а также в целях повышения качества образовательного и воспитательного процессов
- 1.2. Система выплат стимулирующего характера работникам школы включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда. Установление поощрительных выплат, не связанных с результативностью труда не допускается.
- 1.3. Данное положение устанавливает порядок, перечень и условия осуществления поощрительных выплат работникам школы.
- 1.4. Распределение поощрительных выплат производится в порядке, обеспечивающем государственно- общественный характер управления учреждением
- 1.5. Поощрительные выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда ОУ
- 1.6. Поощрительные выплаты проводятся в установленном в образовательном учреждении порядке
- 1.7. Поощрительные выплаты могут устанавливаться в виде стимулирующих надбавок, вознаграждений, премий

### 2. Условия назначения поощрительных выплат работникам

- 2.1. Перечень оснований установления поощрительных выплат для педагогических работников.
  - 2.1.1. Показатели результативности (положительная динамика) – знания, умения и навыки по предметам, результатам ЕГЭ обучающихся
    - сохранение здоровья обучающихся
    - сохранение контингента обучающихся
  - 2.1.2. Подготовка призеров соревнований, олимпиад, конкурсов различного уровня.

- 2.1.3. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, участие в исследовательской деятельности, использование в своей деятельности передового педагогического опыта.
- 2.1.4. Апробация новых авторских учебных программ.
- 2.1.5. Подготовка и проведение мероприятий образовательного учреждения, районного, областного уровней.
- 2.1.6. Наставничество.
- 2.1.7. Представление опыта на районном, областном и федеральном уровнях.
- 2.1.8. Участие в методической работе:
- выступления на семинарах, конференциях, педсоветах, методических объединениях,
  - осуществление руководства проблемными, творческими группами
  - проведение открытых занятий, уроков, мастер классов.
  - обобщение передового педагогического опыта
  - участие в конкурсах педагогического мастерства, проводимых на уровне муниципального района.
- 2.1.9. Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и их решений.
- 2.1.10. Высокий уровень исполнительской дисциплины.
- 2.1.11. Качественное выполнение функций классного руководителя:
- снижение пропусков обучающимися уроков без уважительных причин
  - обеспечение контроля за организацией горячего питания среди обучающихся в классе
  - организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся
  - проведение работы по профилактике правонарушений среди обучающихся
  - отсутствие травматизма
  - отсутствие замечаний по работе с документами

2.2. Перечень оснований установления поощрительных выплат для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала:

- 2.2.1. Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей.
- 2.2.2. Исполнительская дисциплина.
- 2.2.3. Отсутствие обоснованных жалоб.

2.3. Поощрительные выплаты в виде стимулирующих надбавок устанавливаются по результатам прошедшего учебного года.

2.4. Единовременное премирование отличившихся работников может осуществляться:

- за качественное выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей.
- по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, год).
- за безупречную продолжительную трудовую деятельность

-за проведение разовых мероприятий в масштабе образовательного учреждения

-по иным основаниям.

При определении конкретного размера премии работникам образовательного учреждения учитываются качество, объем и значимость выполненной работы.

### **3.Порядок назначения поощрительных выплат работникам МОУ Шопшинской сош.**

3.1.Условия распределения поощрительных выплат рассматриваются на Совете школы.

3.2.Заседание Совета школы по вопросам назначения поощрительных выплат собирается не реже двух раз в год или по мере необходимости.

3.3.Директор школы и заместители директора школы представляют на Совет школы аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющуюся основанием для установления поощрительных выплат.

3.4.Выплаты стимулирующего характера работникам школы производятся на основании приказа директора.