



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 04.10.2019
г. Ярославль

№ 301/01-04

О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) в Ярославской области в 2019/2020 учебном году

В целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ярославской области в 2019/2020 учебном году на основании пункта 12 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу развития общего образования департамента:
 - 1.1. Обеспечить координацию работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), итогового собеседования, итогового сочинения (изложения).
 - 1.2. Организовать деятельность предметных комиссий (далее – ПК), конфликтных комиссий (далее – КК), государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК), создаваемых в Ярославской области для проведения ГИА.
 - 1.3. Обеспечить подбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в качестве членов ГЭК, ПК, КК, руководителей, организаторов пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), технических специалистов,

специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в устной форме, экспертов оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов.

1.4. Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА, в том числе о решениях ГЭК и КК Ярославской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА.

1.5. Организовать подготовку ППЭ в соответствии с установленными требованиями.

1.6. Обеспечить координацию деятельности подведомственных общеобразовательных организаций по подготовке и проведению ГИА, итогового собеседования, итогового сочинения (изложения).

2. Отделу развития профессионального образования департамента:

2.1. Организовать своевременное информирование обучающихся профессиональных образовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА.

2.2. Обеспечить координацию деятельности подведомственных профессиональных образовательных организаций по подготовке и проведению итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА.

2.3. Обеспечить своевременное внесение сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, (далее – ФИС) и региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, (далее – РИС) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.4. Обеспечить подбор и направление для работы специалистов, привлекаемых к ГИА в качестве членов ГЭК, руководителей, организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, экспертов оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов.

3. Отделу надзора и контроля в сфере образования департамента осуществлять контроль за соблюдением Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА-9), Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА-11), на территории Ярославской области.

4. Отделу планово-экономической деятельности департамента предусмотреть бюджетные ассигнования на организацию и проведение ГИА на территории Ярославской области в 2019-2020 учебном году.

5. Государственному учреждению Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования» обеспечить проведение ГИА в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

6. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования» обеспечить:

- проведение ГИА в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

- обучение председателей, заместителей ПК для проведения ГИА.

7. Руководителям подведомственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, обеспечить:

- своевременное информирование под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА, итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленным Порядком проведения ГИА-9, Порядком проведения ГИА-11;

- своевременное внесение сведений в ФИС и РИС в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- подготовку ППЭ в соответствии с установленным Порядком проведения ГИА-9, Порядком проведения ГИА-11;

- направление работников образовательных организаций для работы в качестве руководителей, организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников при проведении ГВЭ в устной форме и ассистентов, в период проведения ГИА;

- участие работников образовательных организаций, включенных в состав ПК, КК, ГЭК, в работе комиссий в установленные департаментом сроки;

- информирование под подпись работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в

отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный Порядком проведения ГИА-9, Порядком проведения ГИА-11;

- контроль за участием своих работников в проведении ГИА.

8. Руководителям подведомственных образовательных организаций обеспечить:

- направление предложений в составы ГЭК, ПК, КК;

- участие работников образовательных организаций, включенных в состав ПК, КК, ГЭК, в работе комиссий в установленные департаментом сроки;

- контроль за участием работников организации в проведении ГИА.

9. Рекомендовать органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования:

9.1. Обеспечить организацию и проведение ГИА в соответствии с Соглашением о взаимодействии Департамента образования Ярославской области и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при организации проведения ГИА.

9.2. Возложить на руководителей муниципальных общеобразовательных организаций персональную ответственность:

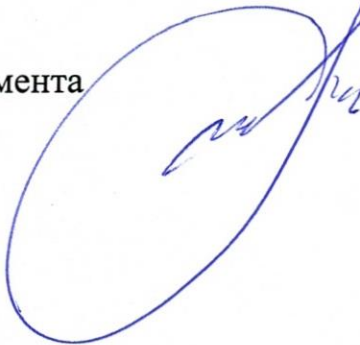
- за полноту и достоверность информации, предоставляемой в региональную базу данных участников ГИА;

- за осуществление контроля за участием работников образовательных организаций в проведении ГИА.

9.3. Информировать руководителей частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и расположенных на территории соответствующего муниципального района, городского округа, о порядке проведения ГИА.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора департамента Астафьеву С. В.

Директор департамента



И.В. Лобода