|  |  |
| --- | --- |
| Принято с учетом мнения  педагогического совета школы | Утверждено  Приказом № 01-03/68  от 18.11.2015 г. |

**Правила посещения**

**родителями (законными представителями) и другими лицами**

**муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения**

**«Шопшинская средняя школа»**

**(новая редакция)**

**1. Общие правила.**

1. Посещение образовательного учреждения разрешено по предварительной договоренности с администрацией или педагогами школы.
2. Вход в школу разрешен только в бахилах.
3. О назначенных встречах работники школы сообщают заранее вахтеру в устном или письменном виде.
4. Классные руководители 1-11классов обязаны **предварительно информировать администрацию и вахтера** о классных родительских собраниях( проводимых вне общего графика), заседаниях родительского комитетов и др. мероприятиях, связанных с присутствием посторонних лиц, с обязательной записью в «Журнале учета посетителей».
5. При проведении родительских дней, праздничных мероприятий в классе допуск родителей (законных представителей) осуществляется по спискам, подготовленным классными руководителями и заверенными подписью директора, либо дежурного администратора.
6. При проведении плановых родительских собраний заместитель директора по ВР доводит до сведения вахтера и сторожа график их проведения.
7. При посещении школы **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- нарушать общественный порядок;

- приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты, наркотические вещества;

- приносить с собой и распивать спиртные напитки, курить;

- препятствовать работе персонала школы, учебному процессу;

- приводить с собой животных;

-заходить с колясками, санками и крупногабаритными вещами;

- торговать и заниматься рекламной деятельностью.

1. Сотрудники школы вправе удалить посетителя из школы и прилегающей территории в случаях:

- нарушения общественного порядка и безопасности на объекте;

- бесцельного нахождения на прилегающей к школе территории и создания препятствий нормальной жизнедеятельности объекта;

- посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещении школы и на прилегающей территории;

-некорректного отношения к работникам и ученикам школы;

- когда посетитель не контролирует свои действия, создаёт конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других посетителей;

1. В случае нарушения порядка должностные лица и сотрудник охраны действуют в соответствии со своими должностными инструкциями и законодательством РФ.

**2. Правила пропускного режима для родителей ( законных представителей) обучающихся**

1. Родители обучающихся могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность и обязательно в бахилах.
2. С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.
3. Для встречи с учителями, или администрацией школы родители сообщают вахтерру фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Охранник вносит запись в «Журнале учета посетителей».
4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.
5. В случае не запланированного прихода в школу родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.
6. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице.
7. **Запрещено вызывать учителей и обучающихся с урока.**

**3. Правила пропускного режима для представителей вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы**

1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале учета посетителей».

3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы под контролем дежурного администратора.

4.В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный охранник действует по указанию директора школы или его заместителя.