|  |  |
| --- | --- |
| Принято с учетом мнения  педагогического совета школы  протокол \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_2015 г. | Утверждено  Приказом № 01-03/68  От 18.11.2015 г. |

**Положение о портфолио обучающихся начальных классов**

**муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения**

**«Шопшинская средняя школа»**

**(новая редакция)**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

1.2.Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, спортивной и др.

**2.Цели и задачи**

2.1.Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;

- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;

- поощрять его активность и самостоятельность;

- формировать навыки учебной деятельности;

- содействовать индивидуализации образования ученика;

- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;

- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

**3.Порядок формирования портфолио**

**3.1.**Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

**3.2.**Период составления портфолио – 1- 4 года (1-4 классы начальной школы).

**3.3.**Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое ознакомление родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

**3.4.**Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательной учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) ребенка.

**4.Структура, содержание и оформление портфолио**

**4.1.**Портфолио ученика имеет:

 - титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика) и который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником;

 - основную часть, которая включает в себя:

- раздел 1 «Знакомьтесь, это я», раздел 2 «Моя школа, мой класс» - помещается информация, которая важна и интересна для ребенка; все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности и относятся к общественной работе (поручениям). Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему; помещаются творческие работы по итогам посещения музеев, выставок и т.п.;

- раздел 3 «Мои учебные достижения»- в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста чтения, размещает грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, итоговые листы успеваемости;

- раздел 4 «Мои проектные работы» - размещаются наиболее удачные проекты;

- раздел 5 «Мои творческие достижения» - в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка) можно поместить ее фотографию;

- раздел 6 «Мои спортивные достижения» - перечисляются все спортивные мероприятия, в которых участвовал ребенок (и лично и в команде), в случае победы помещается грамота.

**5.Критерии оценки достижений учащихся**

**5.1.**Портфолио учащихся оценивается классным руководителем 2 раза в год по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел** | **Индикатор** | **Баллы** |
| Титульный лист, раздел 1 «Знакомьтесь, это я», раздел 2 «Моя школа, мой класс» | красочность оформления, правильность заполнения данных, наличие поручений, качество выполнения поручений по оценке учителя, наличие фотографий | - 5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям;  - 3 балла - незначительные замечания |
| Раздел 3 «Мои учебные достижения» | количество и качество работ | - 5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету;  - 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету;  - 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету |
| Раздел 4 «Мои проектные работы» | Участие в индивидуальных или коллективных проектах, количество и качество проектов | за каждый качественный проект – 5 баллов |
| Раздел 5 «Мои творческие достижения»» | - наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ | - 5 баллов – наличие от 5 и больше работ;  - 3 балла – количество работ составляет 3-4;  - 1 балл – недостаточная информация о творчестве ученика |
| Раздел 6 «Мои спортивные достижения» | Участие в спортивных соревнованиях | - 5 баллов – призовые места (лично или в команде)  - 3 балла – просто участие |