Утверждаю

директор

МОБУ Шопшинской СОШ

М.А.Абрамова

(приказ №01-03/100

от 21.11.2014г.)

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ШОПШИНСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

**ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МР**

**Содержание**

Введение

1 Понятия и определения

2 Цели и задачи антикоррупционной политики

3 Нормативно- правовое обеспечение

4 Основные принципы противодействия коррупции в организации

5 Антикоррупционная политика организации

6 Перечень антикоррупционных мероприятий

7 Определение подразделений или должностных лиц,ответственных за реализацию антикоррупционной политики

8 Определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

9 Оценка коррупционных рисков

10 Выявление и урегулирование конфликта интересов

11 Внедрение стандартов поведения работников организации

12 Внутренний контроль и аудит

13 Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

14Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с

организациями-контрагентами и в зависимых организациях

15 Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

16 Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации

**Введение.**

Противостояние коррупции – дело всего общества. Проблемы образования тесно связаны

с проблемами общественного развития. Важная роль в становлении личности отводится

образовательному учреждению. Воспитание неприятия молодым поколением коррупции

как явления, абсолютно несовместимого с ценностями современного правового

государства, – важнейшая задача школы. Уровень образования населения, его правовой

культуры – это не только престиж страны, но и вопрос национальной безопасности

Борьба с коррупцией предполагает использование системы экономических, политических,

правовых, психологических, образовательных и воспитательных мер. Необходимо

сосредоточить усилия на ограничении сферы приложения проявлений коррупции,

снижении степени ее влияния, минимизации вредных последствий, и образование может

и должно внести свой вклад в создание антикоррупционной атмосферы в обществе, в

формирование антикоррупционной устойчивости личности.

Антикоррупционная политика школы основана на Конституции Российской Федерации,

Федеральном Законе «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 и в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

**1.Понятия и определения:**

**Коррупция**-злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взяток,

злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное

использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным

интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей,

иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для

себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному

лицу другими физическими лицами.

**Противодействие коррупции** –деятельность федеральных органов государственной

власти , органов местного самоуправления, институтов гражданского общества,

организаций и физических лиц в пределах их полномочий

А) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему

устранению причин коррупции (профилактика коррупции)

Б) по выявлению,предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию

коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией)

в)по минимизации и (или) ликвидации коррупционных правонарушений

**Организация-**юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-

правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент**-любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с

которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых

отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом. Иностранным должностным лицом лично или

через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконного

оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных

прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им

лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного

лица. Либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким

действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по

службе.

**Конфликт интересов** –ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или

косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им

должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие

между личной заинтересованностью работника( представителя организации) и правами

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** –

заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью

получения работником (представителем организации) при исполнении должностных

обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного

характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**Противодействие коррупции** - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений

**Антикоррупционная политика** – деятельность администрации, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

**Антикоррупционная экспертиза правовых актов** - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

**Коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

**Коррупциогенный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

**Предупреждение коррупции** - деятельность администрации по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

**2. Цели и задачи антикоррупционной политики:**

Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в

МОБУ Шопшинской СОШ;

- обеспечение выполнения Программы противодействия коррупции в рамках

компетенции администрации школы;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных

процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к

деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного

процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение

коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и

доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- открытость и прозрачность деятельности школы, содействие реализации

прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

**3.Нормативно- правовое обеспечение**

***1. Российское законодательство в сфере предупреждения и противодействия***

***коррупции***

*Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции*

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией

является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии

коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

Частью 1 статьи 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ установлена обязанность

организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Меры,

рекомендуемые к применению в организациях, содержатся в части 2 указанной статьи.

Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»».

**4.Основные принципы противодействия коррупции в организации**

При создании системы мер противодействия коррупции, учитываются следующие

ключевые принципы:

· *Принцип следования законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции

Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным

договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым

актам, применимым к организации.

· *Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль принадлежит руководству школы в формировании культуры

нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы

предупреждения и противодействия коррупции.

· *Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников школы о положениях антикоррупционного

законодательства и их активное участие в формировании и реализации

антикоррупционных стандартов и процедур.

· *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить

вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную

деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной

организации коррупционных рисков.

· *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в школе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют

низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

· *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников школы вне зависимости от

занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими

коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также

персональная ответственность руководства школы за реализацию

внутриорганизационной антикоррупционной политики.

· *Принцип открытости бизнеса.*

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в

организации антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

· *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных

антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

**5. Антикоррупционная политика школы**

5.1. *Общие подходы к разработке и реализации антикоррупционной политики*

Антикоррупционная политика школы представляет собой комплекс

взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на

профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности данной

организации.

*5.2.Реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер*

· определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной

политики;

· определение и закрепление обязанностей работников школы, связанных с

предупреждением и противодействием коррупции;

· установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов

и процедур и порядок их выполнения (применения);

· ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной

политики;

· порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

школы.

*5.3. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие*

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники

МОБУ Шопшинской СОШ, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой

должности и выполняемых функций. Политика может закреплять случаи и условия, при

которых ее действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или)

юридических лиц, с которыми организация вступает в иные договорные отношения.

*5.4.Закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и*

*противодействием коррупции*

Обязанности работников школы в связи с предупреждением и противодействием

коррупции:

· воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных

правонарушений в интересах или от имени организации;

· воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими

как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного

правонарушения в интересах или от имени организации;

· незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо,

ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство организации о

случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

· незамедлительно информировать непосредственного начальника / лицо,

ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство организации о

ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных

правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

· сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о

возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Исходя их положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор

могут также включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные

трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими

нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности

работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений.

**План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном образовательном бюджетном учреждении Шопшинской средней общеобразовательной школе**

***1. Общие положения:***

1.1.  План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОБУ Шопшинской СОШ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

***2. Цели и задачи***

1.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МОБУ Шопшинской СОШ;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательного учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения.

***3. Ожидаемые результаты реализации Плана***

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательного учреждения.

Контроль за реализацией Плана в МОБУ Шопшинской СОШ осуществляется директором МОБУ Шопшинской СОШ

**План работы по противодействию**

**коррупции на период с 01.01.2014 года по 31.12.2014 года**

**по МОБУ Шопшинская СОШ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **Мероприятие** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации | январь | Зам.директора по УВР |
| Разработка и внедрение положения о конфликте интересов. | январь | Зам.директора по УВР |
| Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно – правовые документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов | По необходимости | Директор, зам.директора по УВР |
| Введение в договоры, связанные с хозяйственной  деятельностью организации, стандартной  антикоррупционной оговорки | постоянно | Директор, зам.директора по УВР |
|  |  |  |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работниками  работодателя о случаях склонения их к совершению  коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких  сообщений, включая создание доступных каналов передачи  обозначенной информации (механизмов «обратной связи»,  телефона доверия и т. п.) | постоянно | Директор, зам.директора по УВР |
| Введение процедуры информирования работодателя о  ставшей известной работнику информации о случаях  совершения коррупционных правонарушений другими  работниками, контрагентами организации или иными  лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая  создание доступных каналов передачи обозначенной  информации (механизмов «обратной связи», телефона  доверия и т. п.) | постоянно | Директор, зам.директора по УВР |
| Обучение и информирование работников | Ежегодное ознакомление работников под роспись с  нормативными документами, регламентирующими вопросы  предупреждения и противодействия коррупции в  организации | постоянно | Директор, зам.директора по УВР |
| Обучение и  информирование  работников | постоянно | комиссия |
| Организация индивидуального консультирования  работников по вопросам применения (соблюдения)  антикоррупционных стандартов и процедур | по мере необходимости | Директор, зам.директора по УВР |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | Осуществление регулярного контроля соблюдения  внутренних процедур | постоянно | комиссия |
| Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета,наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | постоянно | Директор, зам.директора по УВР |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Привлечение экспертов | Периодическое проведение внешнего аудита | По плану проверок |  |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | Подготовка и распространение отчетных материалов о  проводимой работе и достигнутых результатах в сфере  противодействия коррупции | По плану | зам.директора по УВР |

**7. Определение подразделений или должностных лиц,ответственных за противодействие коррупции**

Задачи, функции и полномочия структурного подразделения или должностных лиц,

ответственных за противодействие коррупции:

Обеспечить непосредственную подчиненность структурных подразделений или

должностных лиц руководству организации, а также наделить их полномочиями,

достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц,

занимающих руководящие должности в организации.

Обязанности структурного подразделения или должностного лица:

· разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов

локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по

предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и

служебного поведения работников и т.д.);

· проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление

коррупционных правонарушений работниками организации;

· прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению

коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о

случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами

организации или иными лицами;

· организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и

противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

· оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и

правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности

организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

· оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных

органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных

преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

· проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка

соответствующих отчетных материалов руководству организации.

**8.Определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

- комиссия по противодействию коррупции ( далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается приказом директора МОБУ Шопшинской СОШ. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

Полномочия членов Комиссии по противодействию и профилактике коррупции:

**председатель Комиссии** по противодействию и профилактике коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;

- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

- представляет Комиссию в отношениях с работниками МОБУ Шопшинской СОШ, гражданами и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает протокол заседания Комиссии.

**Секретарь Комиссии:**

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Комиссии.

**Члены Комиссии** по противодействию коррупции:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже одного раза в квартал; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии по противодействию коррупции.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники МОБУ Шопшинской СОШ.

Решения Комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

**Комиссия по противодействию коррупции**:

- ежегодно определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду;

- осуществляет анализ заявлений и обращений граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений со стороны работников МОБУ Шопшинской СОШ;

- проводит проверки локальных актов МОБУ Шопшинской СОШ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности;

- выявляет возможные причины коррупции, разрабатывает и направляет директору МОБУ Шопшинской СОШ рекомендации по устранению причин коррупции;

- взаимодействует с органами самоуправления, общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- информирует о результатах работы директора МОБУ Шопшинской СОШ.

**9. Оценка коррупционных рисков**

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-

процессов и деловых операций в деятельности организации, при реализации которых

наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных

правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды

организацией.

· Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным

риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть

установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например,

регулярное заполнение декларации о конфликте интересов.

· Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных

рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой «критической точки». В

зависимости от специфики конкретного бизнес-процесса такие меры могут включать:

-детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в

«критической точке»;

- реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными

подразделениями внутри организации;

- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия

работников организации (с представителями контрагентов, органов государственной

власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве

приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;

- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах

принятых решений;

- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и

т.д.

**10. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников

организации является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных

правонарушений.

При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество

различных форм.

**11. Внедрение стандартов поведения работников организации**

Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение

антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру

организации. В этих целях в МОБУ Шопшинской СОШ разработан и принят Кодекс этики и служебного

поведения работников школы. Такой кодекс имеет более широкий спектр действия, чем

регулирование вопросов, связанных непосредственно с запретом совершения

коррупционных правонарушений. Как правило, кодекс устанавливает ряд правил и

стандартов поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и

направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и

организации в целом.

Кодекс этики и служебного поведения закрепляет как общие ценности, принципы и

правила поведения, так и специальные, направленные на регулирование поведения в

отдельных сферах. Это:

· соблюдение высоких этических стандартов поведения;

· поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;

· следование лучшим практикам корпоративного управления;

· создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;

· следование принципу добросовестной конкуренции;

· следование принципу социальной ответственности бизнеса;

· соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;

· соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых

решений.

**12. Внутренний контроль и аудит**

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ

«О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять

внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская

отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать

внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской

отчетности.

Система внутреннего контроля и аудита способствуют профилактике и выявлению

коррупционных правонарушений в деятельности организации. При этом наибольший

интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как

обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности

организации и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям

нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации. Система

внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной

политики, в том числе:

· проверка соблюдения различных организационных процедур и правил

деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и

предупреждению коррупции;

· контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;

· проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах

коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего

связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и

направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления

неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи

несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в

документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного

срока и т.д.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах

коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками,

представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений

внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие

обстоятельств – индикаторов неправомерных действий, например:

· оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

· предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных

услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ

внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам

аффилированных лиц и контрагентов;

· выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер

которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

· закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

· сомнительные платежи наличными.

В рамках проводимых антикоррупционных мероприятий руководству школы и ее

работникам следует также обратить внимание на положения законодательства,

регулирующего противодействие легализации денежных средств, полученных

незаконным способом, в том числе:

· приобретение, владение или использование имущества, если известно, что такое

имущество представляет собой доходы от преступлений;

· сокрытие или утаивание подлинного характера, источника, места нахождения,

способа распоряжения, перемещения прав на имущество или его принадлежности, если

известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.

Федеральным законом от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии

легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию

терроризма» установлен перечень организаций, обязанных участвовать в исполнении

требований указанного документа. Так, в частности, финансовые организации обязаны

обеспечивать надлежащую идентификацию личности клиентов, собственников,

бенифициаров, предоставлять в уполномоченные органы сообщения о подозрительных

сделках, предпринимать другие обязательные действия, направленные на

противодействие коррупции.

**13.Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

**Ответственность юридических лиц**

*Общие нормы*

Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 Федерального закона N 273-ФЗ. В соответствии с данной статьей, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, данные нормы распространяются на иностранные юридические лица.

*Незаконное вознаграждение от имени юридического лица*

Статья 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) устанавливает меры ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица (незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением, влечет наложение на юридическое лицо административного штрафа.

*Незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного (муниципального) служащего*

Организации должны учитывать положения статьи 12 Федерального закона N 273-ФЗ, устанавливающие ограничения для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.  
В частности, работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.  
Порядок представления работодателями указанной информации закреплен в постановлении Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 700. Лицо, ответственное за предоставление указанной информации назначается приказом директора.  
Неисполнение работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, является правонарушением и влечет в соответствии со статьей 19.29 КоАП РФ ответственность в виде административного штрафа.

**Ответственность физических лиц**

Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
Трудовое законодательство не предусматривает специальных оснований для привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации.  
Тем не менее, в Трудовом кодексе Российской Федерации (далее - ТК РФ) существует возможность привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности.  
Так, согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

* однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт "в" пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);
* совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);
* принятия необоснованного решения руководителем Учреждения, его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ);
* однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

**14. Принятие мер по предупреждению коррупции при**

**взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых**

**организациях**

В антикоррупционной работе, осуществляемой при взаимодействии с

организациями-контрагентами, можно условно выделить два направления. Первое из них

заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями,

которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о

собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при

ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции,

участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В этом случае организации

необходимо внедрять специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения

риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные

практики в ходе отношений с контрагентами. В самой простой форме такая проверка

может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о

потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности

деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п. Внимание в ходе

оценки коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами также следует

уделить при заключении сделок слияний и поглощений.

Другое направление антикоррупционной работы при взаимодействии с

организациями-контрагентами заключается в распространении среди организаций-

контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил,

направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в

организации. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов

могут включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

Распространение антикоррупционных программ, политик, стандартов поведения,

процедур и правил осуществляется не только в отношении организаций-контрагентов, но

и в отношении зависимых (подконтрольных) организаций. Организуется информирование

общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в

том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте

МОБУ Шопшинской СОШ.

**15. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере**

**противодействия коррупции**

Сотрудничество с правоохранительными органами может осуществляться в

различных формах.

МОБУ Шопшинская СОШ принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие

правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о

которых организации (работникам организации) стало известно.

МОБУ Шопшинская СОШ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в

отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им

известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или

совершении коррупционного правонарушения.

Сотрудничество с правоохранительными органами проявляется в следующих

формах:

· оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и

правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок

деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия

коррупции;

· оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных

органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных

преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководство организации и ее сотрудники обязаны оказывать поддержку в

выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции,

предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные

органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных

правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы

правоохранительных органов следует привлекать к данной работе специалистов в

соответствующей области права.

Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение

служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных

органов.

**16. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации**.

1.В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики. Должностное лицо, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представлять руководству Учреждения соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

2.Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы организации и так далее.